

Nº de orden

**Adhesión al Convenio de Agrupación de Empresas**

D/Dña \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_ como responsable legal de la entidad \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_ y Sede Social ( domicilio, municipio, provincia ) en \_\_\_\_\_

**DECLARAN**

Que ha recibido una copia del Convenio de Agrupación de Empresas de fecha **22/11/2006** Suscrito entre la Entidad Organizadora **NETT FORMACIÓN** y las empresas agrupadoras

Que acepta las obligaciones y derechos que en dicho convenio se contienen y se adhiere al mismo desde la fecha de la firma del presente documento.

**A los efectos de lo dispuesto en el artículo 5 de la Orden TAS 2307/2007, de 27 de julio constituyen obligaciones de las empresas beneficiarias las siguientes:**

1. Identificar en cuenta separada o epígrafe específico de su contabilidad bajo la demonización de "formación profesional para el empleo", todos los gastos de las acciones formativas y permisos individuales de formación.
2. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control de las administraciones competentes.
3. Custodiar la documentación del control de asistencia diaria, modelo que se pone a su disposición a través del sistema telemático.
4. Garantizar la gratuidad de las acciones.
5. Hallarse la empresa al corriente de pago frente Agencia Tributaria y Seguridad Social.
6. Las empresas serán directamente responsables de los incumplimientos anteriores, aún cuando contraten la impartición o la gestión de la formación.

**Según lo establecido en el artículo 17 de la Orden TAS 2307/2007, de 27 de julio, las obligaciones de la Entidad Organizadora son las siguientes:**

1. Desarrollar las funciones que a continuación se relacionan:
  - a. Tramitar las comunicaciones de inicio y finalización de la formación de las empresas que conforman la agrupación a través de los procesos telemáticos implantados por el Servicio Público de Empleo Estatal.
  - b. Colaborar con las Administraciones y órganos de control competentes en las acciones de evolución y actuaciones de Seguimiento y Control que directamente o con el apoyo técnico de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo se desarrollen.
2. Todas aquellas obligaciones establecidas en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo y en la Orden Ministerial de desarrollo, relacionadas con las Acciones formativas de las empresas para las que organiza y gestiona la formación de sus trabajadores, así como la custodia de cuanta documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de la formación pueda ser requerida por las Administraciones u órganos de control competentes y por la Fundación Tripartita para la Formación en el empleo.
3. Otras obligaciones que, en su caso, las partes acuerden relacionadas con la planificación de las Acciones formativas a realizar, selección de centros de impartición, Permisos individuales de Formación, programación del calendario de impartición y cualquier otro que contribuya a facilitar
4. Custodiar el Convenio de Agrupación de Empresas, manteniéndolo a disposición de los órganos de control competente, indicados en la normativa vigente.

De conformidad con lo regulado en el art. 12.2 del real Decreto 395/2007, de 27 de marzo "la formación de las empresas deberá guardar relación con la actividad empresarial y podrá ser general o específica"

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

FIRMA (Por el representante legal de la Entidad Organizadora) FIRMA (Por el representante legal de la empresa agrupada)

**La baja en la agrupación debe comunicarse a través del documento "baja en el convenio de agrupación"**

Para ampliar información sobre su empresa, acceda con certificado digital a "Consulte sus datos" <http://empresas.fundaciontripartita.org/>

**Solicitud de datos para Gestión de Formación Continua Por Entidad Organizadora**

\*Razón Social de la empresa\_\_\_\_\_

PERSONA DE CONTACTO EN LA EMPRESA:\_\_\_\_\_

\*C.I.F.\_\_\_\_\_ Cta.Cotización:\_\_\_\_\_

\*Nº Cuenta\_\_\_\_\_

\*Domicilio social\_\_\_\_\_ Nº\_\_\_\_\_

\*Población\_\_\_\_\_ C.P.\_\_\_\_\_

\*Teléfono\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_

\*Convenio colectivo de referencia\_\_\_\_\_

Descripción del convenio\_\_\_\_\_

Código de actividad principal que desarrolla\_\_\_\_\_

Descripción del CNAE\_\_\_\_\_

\*Plantilla media durante el año 2011\_\_\_\_\_

\*¿Es empresa de nueva creación (2011)? SI  NO 

En caso afirmativo: fecha de creación de la empresa: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\*¿Existe representación sindical de los trabajadores en la empresa?\_\_\_\_\_

¿Son más de una sociedad? SI  NO 

NOMBRE DEL RESPONSABLE LABORAL\_\_\_\_\_

TELEFONO DEL RESPONSABLE LABORAL\_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

\*NIF\_\_\_\_\_ \*Nombre\_\_\_\_\_

\*Primer Apellido\_\_\_\_\_ \*Segundo Apellido\_\_\_\_\_

(\*) Datos indispensables para **la consulta del Crédito en formación**

## FICHA DE INSCRIPCIÓN ALUMNO

(APORTAR FOTOCOPIA DE DNI Y CABECERA DE LA ÚLTIMA NÓMINA)

<b>ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN LAS EMPRESAS</b>
<b>ENTIDAD ORGANIZADORA:</b>
<b>Nº ACCIÓN.....Nº GRUPO..... DENOMINACIÓN: .....</b>
<b>HORAS TOTALES:</b>
<b>FECHA INICIO PREVISTA:</b>
<b>A cumplimentar por la entidad organizadora</b>

### DATOS DEL PARTICIPANTE

**NOMBRE Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**N.I.F.:** \_\_\_\_\_ **DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

**LOCALIDAD:** \_\_\_\_\_ **C.P.:** \_\_\_\_\_ **PROVINCIA:** \_\_\_\_\_ **SEXO (1):** \_\_\_\_\_

**Nº SEGURIDAD SOCIAL TRABAJADOR.** \_\_\_\_\_ **FECHA NACIM** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**NIVEL DE ESTUDIOS (2)** \_\_\_\_\_ **CATEGORIA (3)** \_\_\_\_\_ **GRUPO DE COTIZACIÓN (4)** \_\_\_\_\_

**DISCAPACIDAD:** SI  NO

**TELÉFONO FIJO:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO MÓVIL:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL PERSONAL:** \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA EMPRESA

**NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**C.I.F.:** \_\_\_\_\_ **Nº SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA (C C C)** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

**LOCALIDAD:** \_\_\_\_\_ **C.P.:** \_\_\_\_\_ **PROVINCIA** \_\_\_\_\_

**TELÉFONOS:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL** \_\_\_\_\_

**Nombre y apellidos del Representante Legal** \_\_\_\_\_

**NIF del Representante Legal** \_\_\_\_\_ **Actividad de la empresa** \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2012

**(Firma del participante)**

(1)	Varón: <b>V</b>	Mujer: <b>M</b>	
(2)	Sin estudios: <b>SE</b> Diplomado o equivalente: <b>D</b>	Estudios primarios, EGB: <b>EP</b> Licenciado o equivalente: <b>L</b>	FPI, BUP, FP II: <b>EM</b> Otros: <b>O</b>
(3)	Directivo: <b>DI</b> Trabajador cualificado: <b>TC</b>	Mando intermedio: <b>MI</b> Trabajador no cualificado: <b>NC</b>	Técnico: <b>TE</b>
(4)	Ingeniero y Licenciado (1), Ingeniero Técnico, Perito (2), Jefe Administrativo o Taller (3), Ayudante no titulado (4), Oficial administrativo (5), Subalterno (6), Auxiliar Admtvo (7), Oficial de primera y segunda (8), Oficial de tercera y especialistas (9), Trabajadores > 18 años no cualificados (10), Trabajadores < 18 años (11)		